

**PROGRAM
PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ZAWODOWEJ
DLA STUDENTÓW**

**III ROKU, sem 6, I stopnia, kierunku EDUKACJA TECHNICZNO-INFORMATYCZNA,
specjalność: technika z informatyką
studia stacjonarne i niestacjonarne**
odbywających praktykę zawodową pedagogiczną
w szkole podstawowej
z przedmiotu: informatyka

Wymiar praktyki: 60 godzin, w tym: 10h prowadzenie lekcji+15h obserwacja lekcji

I. Celem praktyki jest:

1. Poznanie ogólnych zasad organizowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole.
2. Nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć.
3. Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć.
4. Pogłębianie znajomości metod i form nauczania i ich praktycznego wykorzystania w zakresie informatyki.
5. Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów (ewaluacja).

II. Przebieg praktyki

1. **Głównym zadaniem** studentów podczas praktyki jest metodyczne przygotowanie się do pracy w szkole. W związku z tym studenci **obserwują lekcje prowadzone przez szkolnego opiekuna praktyki (min 15h) i przeprowadzają samodzielnie 10h z przedmiotu: INFORMATYKA**. Biorą udział w działaniach dydaktyczno-wychowawczych szkolnego opiekuna/szkoły (min. 35h). **Łączna liczba** wszystkich godzin nie może być mniejsza niż **60h**.
2. **Praktykant jest zobowiązany do przebywania w szkole** w wymiarze godzin ustalonym przez szkolnego opiekuna praktyki. Każda nieobecność winna być usprawiedliwiona.
3. **Studenci powinni zapoznać się** ze statutem, regulaminami obowiązującymi w Szkole **oraz z innymi obowiązkami nauczyciela-opiekuna**, jak prowadzenie dokumentacji szkolnej (między innymi ze szczegółowym rozkładem materiału, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, itp.)
4. **Praktyka ma także zaznajomić studentów z życiem i problematyką organizacyjno-pedagogiczną szkoły i nauczyciela**. Pożądany byłby udział studentów w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w spotkaniach z rodzicami, w konferencjach metodycznych. **Studenci winni poznać pracę wychowawcy klasowego**.
5. Student powinien w czasie odbywania praktyki wykorzystać możliwie szeroką gamę środków dydaktycznych (włącznie z przygotowaniem własnych) i brać udział w sprawdzaniu zeszytów przedmiotowych, prac domowych i sprawdzianów z próbą ich oceny.
6. **Po zakończeniu praktyki szkolny opiekun praktyki proszony jest o sporządzenie pisemnej opinii o studencie-** w dzienniku praktyk studenta lub na oddzielnej kartce, wskazującej na walory i braki pracy studentów wyrażone stopniem: bdb, plus db, db, plus dst, dst, ndst.

Opinia powinna zawierać:

- zestawienie liczby godzin hospitowanych oraz prowadzonych przez studenta,
- poziom przygotowania rzeczowego i metodycznego kandydata do zawodu nauczycielskiego,
- osiągnięcia na lekcji i innych zajęciach w szkole,
- kultura osobista i stosunek do pracy,
- wychowawczy stosunek do młodzieży.

7. W czasie praktyki student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy. Cechować go powinna solidność i sumienność względem powierzonych obowiązków oraz kultura osobista.

8. Niezaliczenie praktyki następuje w przypadku:

- Samowolnej zmiany szkoły lub nauczyciela-szkolnego opiekuna praktyki,
- Braku zatwierdzenia konspektu przez nauczyciela,
- Samowolnego skrócenia czasu odbywania praktyki,
- Niedostarczenia w podanym terminie do kierownika praktyk dokumentacji praktyki.

PROWADZENIE LEKCJI

1. Każda lekcja studenta musi być przygotowana, gruntownie opracowana pod względem **merytorycznym, metodycznym i formalnym. Pisemny konspekt lekcji ma być przedstawiony w przeddzień jej prowadzenia szkolnemu opiekunowi praktyk, który go zatwierdza/poprawia. Po przeprowadzeniu lekcji szkolny opiekun praktyki ocenia lekcję wpisując ocenę na konspekcie lekcji.** Każda przeprowadzona przez studenta lekcja winna być **dokładnie przeanalizowana** przez szkolnego opiekuna praktyk.

2. Przy ocenianiu lekcji przez nauczyciela powinny zostać uwzględnione następujące kryteria:

- przygotowanie **merytoryczne** (zebranie wiadomości rzeczowych na dany temat, ustalenie wzajemnych powiązań pomiędzy faktami, określenie zakresu materiału rzeczowego, który powinien być na danej lekcji itp.),
- przygotowanie **metodyczne** (ustalenie celów lekcji, dobór materiału rzeczowego przeznaczonego do realizacji w świetle możliwości percepcyjnych uczniów, założeń programu, dobór metody nauczania wiodącej i wspomagającej, wybór środków dydaktycznych, odpowiednich dla skutecznego przekazania treści, opracowanie strategii sprawdzania i kontroli umiejętności, przygotowanie pracy domowej),
- przygotowanie **formalne** (zapisywanie konspektu w formie rozszerzonej, przygotowanie i sprawdzanie doświadczeń w formie pokazów/ćwiczeń uczniowskich (każde doświadczenie przed lekcją należy sprawdzić), wykonanie pomocy naukowych, przygotowanie i sprawdzenie działania technicznych środków dydaktycznych itp.).

III. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Dziennik Praktyk (uzupełniony o tematy wszystkich lekcji (prowadzonych i obserwowanych) i innych działań dydaktyczno-wychowawczych odbytych w czasie praktyki oraz **potwierdzenie o odbyciu praktyki przez DYREKTORA SZKOŁY-pieczętka Szkoły oraz Dyrektora**).

2. Szczegółowe konspekty wszystkich prowadzonych lekcji, zaopiniowane przez szkolnego opiekuna praktyki.

3. Wybrane arkusze lekcji obserwowanych.

4. Pisemna opinia szkolnego opiekuna praktyki wraz z oceną (oryginał) z potwierdzeniem przez Dyrektora Szkoły

5. Oświadczenie studenta – RODO.

6. Samoocena praktykanta po praktyce zawodowej pedagogicznej.

IV. Student otrzymuje zaliczenie praktyki pedagogicznej zawodowej na podstawie analizy przebiegu całej praktyki m.in. kwestionariusza obserwacji studenta przez opiekuna akademickiego, opinii szkolnego opiekuna praktyki oraz dostarczonej przez studenta dokumentacji praktyki.

V. Skompletowaną dokumentację składa w terminie: do dwóch tygodni od zakończenia praktyk pedagogicznych u opiekuna akademickiego.

Dr Renata Staško
Kierownik Praktyk Pedagogicznych
Instytut Techniki