

**PROGRAM**  
**PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ZAWODOWEJ**  
**DLA STUDENTÓW**  
**IV ROKU, sem 7, I stopnia, kierunku EDUKACJA TECHNICZNO-INFORMATYCZNA,**  
**specjalność: technika z informatyką**  
*stacjonarne i niestacjonarne*  
odbywających praktykę zawodową pedagogiczną  
w szkole podstawowej  
z przedmiotu: technika

**Wymiar praktyki: 60 godzin, w tym: 10h prowadzenie lekcji+15h obserwacja lekcji**

**I. Celem praktyki jest:**

1. Poznanie ogólnych zasad organizowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole.
2. Nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć.
3. Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć.
4. Pogłębianie znajomości metod i form nauczania i ich praktycznego wykorzystania w zakresie techniki.
5. Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów (ewaluacja).

**II. Przebieg praktyki**

1. **Głównym zadaniem** studentów podczas praktyki jest metodyczne przygotowanie się do pracy w szkole. W związku z tym studenci **obserwują lekcje prowadzone przez szkolnego opiekuna praktyki (min 15h) i przeprowadzają samodzielnie 10h z przedmiotu: TECHNIKA**. Biorą udział w działaniach dydaktyczno-wychowawczych szkolnego opiekuna/szkoły (min. 35h). **Łączna liczba** wszystkich godzin nie może być mniejsza niż **60h**.
2. **Praktykant jest zobowiązany do przebywania w szkole** w wymiarze godzin ustalonym przez szkolnego opiekuna praktyki. Każda nieobecność winna być usprawiedliwiona.
3. **Studenci powinni zapoznać się** ze statutem, regulaminami obowiązującymi w Szkole **oraz z innymi obowiązkami nauczyciela-opiekuna**, jak prowadzenie dokumentacji szkolnej (między innymi ze szczegółowym rozkładem materiału, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, itp.)
4. **Praktyka ma także zaznajomić studentów z życiem i problematyką organizacyjno-pedagogiczną szkoły i nauczyciela**. Pożądany byłby udział studentów w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w spotkaniach z rodzicami, w konferencjach metodycznych. **Studenci winni poznać pracę wychowawcy klasowego**.
5. Student powinien w czasie odbywania praktyki wykorzystać możliwie szeroką gamę środków dydaktycznych (włącznie z przygotowaniem własnych) i brać udział w sprawdzaniu zeszytów przedmiotowych, prac domowych i sprawdzianów z próbą ich oceny.
6. **Po zakończeniu praktyki szkolny opiekun praktyki proszony jest o sporządzenie pisemnej opinii o studencie-** w dzienniku praktyk studenta lub na oddzielnej kartce, wskazującej na walory i braki pracy studentów wyrażone stopniem: bdb, plus db, db, plus dst, dst, ndst.

**Opinia powinna zawierać:**

- zestawienie liczby godzin hospitowanych oraz prowadzonych przez studenta,
- poziom przygotowania rzeczowego i metodycznego kandydata do zawodu nauczycielskiego,
- osiągnięcia na lekcji i innych zajęciach w szkole,
- kultura osobista i stosunek do pracy,
- wychowawczy stosunek do młodzieży.

**7. W czasie praktyki student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy.** Cechować go powinna solidność i sumienność względem powierzonych obowiązków oraz kultura osobista.

**8. Niezaliczenie praktyki** następuje w przypadku:

- Samowolnej zmiany szkoły lub nauczyciela-szkolnego opiekuna praktyki,
- Braku zatwierdzenia konspektu przez nauczyciela,
- Samowolnego skrócenia czasu odbywania praktyki,
- Niedostarczenia w podanym terminie do kierownika praktyk dokumentacji praktyki.

#### **PROWADZENIE LEKCJI**

**1.** Każda lekcja studenta musi być przygotowana, gruntownie opracowana pod względem **merytorycznym, metodycznym i formalnym. Pisemny konspekt lekcji ma być przedstawiony w przeddzień jej prowadzenia szkolnemu opiekunowi praktyk, który go zatwierdza/poprawia. Po przeprowadzeniu lekcji szkolny opiekun praktyki ocenia lekcję wpisując ocenę na konspekcie lekcji.** Każda przeprowadzona przez studenta lekcja winna być **dokładnie przeanalizowana** przez szkolnego opiekuna praktyk.

**2. Przy ocenianiu lekcji** przez nauczyciela powinny zostać uwzględnione następujące kryteria:

- przygotowanie **merytoryczne** (zebranie wiadomości rzeczowych na dany temat, ustalenie wzajemnych powiązań pomiędzy faktami, określenie zakresu materiału rzeczowego, który powinien być na danej lekcji itp.),
- przygotowanie **metodyczne** (ustalenie celów lekcji, dobór materiału rzeczowego przeznaczonego do realizacji w świetle możliwości percepcyjnych uczniów, założeń programu, dobór metody nauczania wiodącej i wspomagającej, wybór środków dydaktycznych, odpowiednich dla skutecznego przekazania treści, opracowanie strategii sprawdzania i kontroli umiejętności, przygotowanie pracy domowej),
- przygotowanie **formalne** (zapisywanie konspektu w formie rozszerzonej, przygotowanie i sprawdzanie doświadczeń w formie pokazów/ćwiczeń uczniowskich (każde doświadczenie przed lekcją należy sprawdzić), wykonanie pomocy naukowych, przygotowanie i sprawdzenie działania technicznych środków dydaktycznych itp.).

#### **III. DOKUMENTACJA PRAKTYKI**

**1. Dziennik Praktyk** (uzupełniony o tematy wszystkich lekcji (prowadzonych i obserwowanych) i innych działań dydaktyczno-wychowawczych odbytych w czasie praktyki oraz **potwierdzenie o odbyciu praktyki przez DYREKTORA SZKOŁY-pieczętka Szkoły oraz Dyrektora** ).

**2. Szczegółowe konspekty wszystkich prowadzonych lekcji, zaopiniowane** przez szkolnego opiekuna praktyki.

**3. Wybrane arkusze lekcji obserwowanych.**

**4. Pisemna opinia szkolnego opiekuna praktyki wraz z oceną (oryginał)** z potwierdzeniem przez Dyrektora Szkoły

**5. Oświadczenie studenta – RODO.**

**6. Samoocena praktykanta** po praktyce zawodowej pedagogicznej.

**IV. Student otrzymuje zaliczenie praktyki pedagogicznej zawodowej na podstawie analizy przebiegu całej praktyki m.in. kwestionariusza obserwacji studenta przez opiekuna akademickiego, opinii szkolnego opiekuna praktyki oraz dostarczonej przez studenta dokumentacji praktyki.**

**V. Skompletowaną dokumentację składa w terminie: do dwóch tygodni od zakończenia praktyk pedagogicznych u opiekuna akademickiego.**

Dr Renata Staško  
Kierownik Praktyk Pedagogicznych  
Instytut Techniki