



Praktyka zawodowa studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiujących kierunku *edukacja techniczno-informatyczna* stanowi integralną część procesu kształcenia. Założony w programie kształcenia model praktyki studenckiej przyczynia się do zwiększenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych absolwentów, w tym w szczególności kompetencji miękkich. Praktyka jest obowiązkowa dla każdego studenta studiów nienauczycielskich II stopnia. Zgodnie z przyjętym modelem praktyka zawodowa odbywa się w okresie dwóch ostatnich semestrów studiów. Czas trwania praktyki 80 godz. (3 punkty ECTS) co odpowiada dwutygodniowemu wymiarowi ciągłej praktyki zawodowej. Za organizację i nadzór nad realizacją studenckich praktyk odpowiada w Instytucie Nauk Technicznych kierownik praktyk- dr inż. Paweł Hyjek.

Praktyka zawodowa jest:

- integralną częścią planu studiów i procesu kształcenia,
- formą stażu zawodowego, który przygotowuje do pracy w wybranym przez studenta zawodzie,
- formą uzupełnienia i poszerzenia wiedzy zdobywanej w czasie studiów,
- służy nabyciu umiejętności powiązania wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem, a także
- ma na celu poznanie warunków panujących na rynku pracy.

Taki wymiar praktyk zawodowych i ich umiejscowienie w planie studiów jest zharmonizowany z procesem kształcenia i pozwala na nabycie przez studenta umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w dotychczasowym toku zajęć dydaktycznych na Uczelni.

Praktyka zawodowa inżynierska odbywa się w instytutach i placówkach naukowo – badawczych oraz zakładach przemysłowych, instytucjach i organizacjach według wykazu przygotowanego przez Instytut Nauk Technicznych. Pracodawcy są tak dobrani przez Uczelnię, aby mogli zrealizować program praktyk i aby zapewnili studentom rozwój wielu umiejętności zawodowych oraz nabycie kompetencji (również tzw. „miękkich”, takich jak praca w grupie, radzenie sobie z trudnościami, rozwiązywanie problemów). Kierownictwo Instytutu Nauk Technicznych zostawia studentowi inicjatywę w wyborze przedsiębiorstwa, w którym będzie odbywał praktykę. Wybór miejsca praktyki powinien być dokonany na podstawie znajomości profilu produkcyjnego lub usługowego przedsiębiorstwa.



Profil działalności zakładu:

- powinien być zgodny z kierunkiem studiów /specjalnością,
- powinien umożliwić zrealizowanie celów praktyki, określonych w programie merytorycznym praktyki,
- równocześnie umożliwić studentowi wybór przedsiębiorstwa, którego profil jest zgodny z jego zainteresowaniami lub przynajmniej do tych zainteresowań zbliżony.

Student powinien uzyskać oświadczenie przedsiębiorstwa o gotowości przyjęcia na bezpłatną praktykę i możliwości zorganizowania praktyki zgodnej z programem merytorycznym uzgodnionym z instytutowym kierownikiem praktyk. Propozycja studenta odnośnie do wyboru miejsca praktyki powinna być przedstawiona kierownikowi praktyk zawodowych do akceptacji. Instytut Nauk Technicznych zawiera porozumienie z przedsiębiorstwem.

Celem praktyk zawodowych jest w szczególności:

1. Pogłębienie umiejętności łączenia teorii z praktyką.
2. Doskonalenie umiejętności zdobytych w ramach przygotowania do zawodu.
3. Nabycie umiejętności z zakresu organizacji pracy.
4. Zdiagnozowanie własnych mocnych i słabych stron w kontekście współczesnego rynku pracy.
5. Kształtowanie umiejętności interpersonalnych w tym w zakresie pracy w grupie.
6. Oswojenie się z koniecznością dostosowywania się do zmian.
7. Budowanie postawy kreatywnej.
8. Poznanie specyfiki pracy osób zatrudnionych w branży związanej z ogólnie pojętą techniką i informatyką.
9. Nawiązanie kontaktów zawodowych, które student będzie mógł wykorzystać podczas przygotowywania pracy dyplomowej oraz w późniejszym poszukiwaniu pracy.
10. Pogłębienie świadomości dotyczącej etyki zawodowej i jej stosowania.

Wypracowany model praktyk zawodowych zawiera nowatorski sposób jej organizacji i oceny. Pracodawcy, którzy zgłosili chęć przyjęcia studentów na praktyki spotykają się ze studentami i prezentują swoje zakłady pracy oraz ścieżki możliwej kariery zawodowej w firmach, które reprezentują. Mogą też przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjne lub wybierać studentów zgodnie z wymogami ich organizacji – na przykład na podstawie zaprezentowania przez studenta autorskiego projektu.



Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić odpowiednie stanowisko pracy zgodnie z programem praktyki oraz zapoznać studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP, ochronie tajemnicy służbowej i własności intelektualnych. Na czas trwania praktyk każdemu studentowi przydzielona zostaje konkretna osoba pracująca w firmie, w której student odbywa praktykę. Osoba ta pełni rolę opiekuna. Wspiera on studenta, umożliwiając mu efektywne zdobywanie doświadczenia zawodowego i osiągnięcie założonych dla praktyki efektów kształcenia. Po zakończeniu praktyki przygotowuje raport końcowy – Zaświadczenie Zakładu Pracy o odbytej praktyce zawodowej studentki/studenta.

Ze strony Uczelni praktykę nadzoruje kierownik praktyk zawodowych, który przy współpracy z opiekunem zakładowym monitoruje postęp praktyk oraz ocenia ich skuteczność w osiąganiu założonych efektów. W tym celu kierownik praktyk prosi studentów oraz pracodawców o formalną oraz nieformalną informację zwrotną, zachęcając ich do komunikowania jakichkolwiek problemów odpowiednio wcześniej, aby mogły one być rozwiązane. Opiekun pozostaje w stałym kontakcie z kierownikiem praktyk zawodowych i na bieżąco informuje go o przebiegu praktyki czy też np. niezadowolających wynikach pracy studenta.

Udział w praktyce zawodowej pozwala na realizację kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Poza efektami kształcenia studenci mają możliwość pogłębiania w trakcie praktyk zawodowych wiedzy merytorycznej i umiejętności z zakresu kierunku studiowania/specjalności (edukacja techniczno-informatyczna/ mechatronika, informatyka stosowana w technice, technologie internetowe i multimedialne), zgodnych z obraną przez studentów ścieżką kształcenia. Sprzyja temu procedura doboru zakładów pracy, w których studenci odbywają praktyki. Na podstawie informacji pozyskanych od pracodawców (wykazu kompetencji wymaganych od studentów opisanych w listach intencyjnych oraz bezpośrednich konsultacji podczas spotkania przedstawicieli zakładów pracy i studentów), studenci mają możliwość ubiegania się o odbycie praktyk zawodowych w tych zakładach pracy, których działalność odpowiada ich zawodowym zainteresowaniom.



Student ma obowiązek sporządzić dokumentację z przebiegu praktyki. Dokumentacja obejmuje:

- raport (sprawozdanie) z przebiegu praktyki lub dzienniczek praktyki,
- jeśli nie jest prowadzony dzienniczek praktyki - zaświadczenie z Zakładu o odbytej praktyce.

Dokumentacja podlega ocenie przez kierownika praktyk zawodowych Instytutu Nauk Technicznych i stanowi podstawę do zaliczenia praktyki. Kierownik praktyk dokumentuje zaliczenie praktyki przez wpis do indeksu w systemie Wirtualna Uczelnia.

Praktykę zawodową można wykorzystać do realizacji części badawczej pracy dyplomowej.

Ramowy program praktyki zawodowej

1. Przed rozpoczęciem praktyki studenci powinni przygotować się do jej odbycia poprzez zapoznanie się z celami praktyki (określonymi w Regulaminie praktyki zawodowej), a także z podstawowymi przepisami prawa pracy.
2. Studenci zobowiązani są po konsultacjach w Zakładzie pracy do przygotowania indywidualnych programów praktyk. Program zatwierdza opiekun-mentor z ramienia zakładu pracy oraz kierownik praktyk.
3. Indywidualny program praktyk powinien być zgodny z kierunkiem studiów/ specjalnością (efektami kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), realizowanym planem studiów, Regulaminem praktyk oraz powinien stwarzać możliwość gromadzenia wiedzy, umiejętności i doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy dyplomowej.
4. Indywidualny program praktyk powinien określać:
 - miejsce, termin i czas odbywania praktyki,
 - rodzaj i specyfikę zakładu,
 - cele i formy realizacji praktyki,
 - personalia i funkcje opiekuna praktyk,
 - charakterystykę wykonywanych zadań w określonych komórkach organizacyjnych zakładu,
 - spodziewane korzyści poznawcze, kształceniowe i samorealizacyjne.