

Zarządzenie Nr RO/Z.0201-1/14  
Prorektora ds. Studenckich  
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie  
z dnia 5 grudnia 2014 roku

w sprawie: zasad organizacji praktyk pedagogicznych studentów  
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej  
w Krakowie

Działając na podstawie Zarządzenia Nr R/Z.0201-23/2012 Rektora w sprawie:  
*upoważnień i podziału kompetencji w kierownictwie Uczelni* z dnia 3 września  
2012 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1

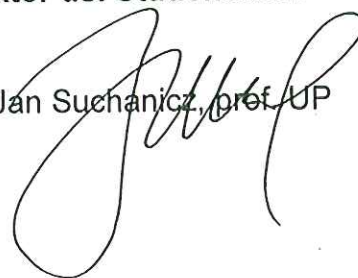
Wprowadza się w życie: **Zasady organizacji praktyk pedagogicznych studentów  
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.**

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku akademickiego  
2014/2015 oraz lat kolejnych.

Prorektor ds. Studenckich

dr hab. Jan Suchanicz, prof. UP



**ZASADY ORGANIZACJI  
PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH  
STUDENTÓW UNIWERSYTETU PEDAGOGICZNEGO  
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ  
W KRAKOWIE**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Praktyka stanowi integralną część programu kształcenia przyszłych nauczycieli.
2. Obowiązkowi praktycznego przygotowania do zawodu nauczyciela podlegają studenci i słuchacze (zwani dalej łącznie studentami) wszystkich kierunków i zakresów studiów realizowanych w specjalności nauczycielskiej.
3. Kształcenie na studiach pierwszego stopnia obejmuje wyłącznie przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela w przedszkolach i szkołach podstawowych, a na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich - do pracy na wszystkich etapach edukacyjnych.

**§ 2**

Efektem praktyki pedagogicznej jest jak najlepsze przygotowanie studentów do wykonywania zawodu nauczyciela, a w szczególności:

- wykształcenie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych;
- ukształtowanie emocjonalnej więzi z przyszłym zawodem i środowiskiem zawodowym;
- zastosowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w czasie studiów w miejscu pracy oraz wytworzenie nawyku jej uzupełniania i poszerzania.

**§ 3**

1. Wymiar godzinowy wszystkich praktyk pedagogicznych obowiązujących studenta danego kierunku/specjalności zgodny jest z obowiązującymi standardami kształcenia nauczycieli.
2. Minimalną liczbę godzin praktyk pedagogicznych oraz semestry, na których praktyka ma zostać zrealizowana, określa decyzja właściwego Prorektora.
3. Szczegóły dotyczące praktyk pedagogicznych takie jak: wymiar, termin, miejsce i sposób realizacji określone są w planach studiów.
4. Każda praktyka winna być realizowana zgodnie z aktualnym programem/instrukcją praktyk, który opracowuje kierownik praktyk z danego zakresu, a zatwierdza rada jednostki właściwa dla danego kierunku/specjalności studiów.
5. Dział Nauczania i Współpracy z Oświatą - Zespół ds. Praktyk zwany dalej Zespołem ds. Praktyk (przed każdym semestrem) przekazuje kierownikom praktyk szczegółowe terminy przygotowywania i składania dokumentów oraz wzory formularzy do organizacji praktyk.

**§ 4**

1. Miejscem odbywania praktyk pedagogicznych mogą być wyłącznie jednostki systemu oświaty realizujące zadania zgodne z kierunkiem/specjalnością studiów i określonym etapem (etapami) edukacyjnymi.
2. Wykaz jednostek systemu oświaty zgodny jest z art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

## § 5

W realizacji praktycznego przygotowania do zawodu nauczyciela obowiązkowe są dwa rodzaje praktyk pedagogicznych:

- **praktyka psychologiczno-pedagogiczna** dająca studentom praktyczne przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne i organizacyjne do przyszłego zawodu nauczyciela, w tym w szczególności do wypełniania zadań wychowawczych i opiekuńczych;  
(w UP organizowana i realizowana przez Studium Kształcenia Nauczycieli)
- **praktyka dydaktyczna** o charakterze metodycznym, która jest realizowana w formie:
  - *pedagogicznej praktyki zawodowej, mającej charakter krótkiego stażu zawodowego w szkole;*oraz (jeśli plan studiów przewiduje taką możliwość) **może być realizowana w formie:**
  - *ćwiczeń praktycznych w szkole będących częścią składową kursu z zakresu dydaktyki przedmiotowej.*

## § 6

1. Bezpośredni nadzór nad organizacją i realizacją praktyk pedagogicznych sprawują **kierownicy praktyk pedagogicznych** z poszczególnych zakresów, powołani przez właściwego Prorektora na wniosek dyrektora (kierownika) jednostki naukowo-dydaktycznej, realizującej kierunek/specjalność studiów. Zasady powoływania i zakres obowiązków kierownika praktyk pedagogicznych (w tym nadzór nad terminowością i zgodnością ze stanem faktycznym przedkładanych dokumentów), określa aktualne Zarządzenie Rektora.
2. Zadania administracyjne związane z organizacją i finansowaniem praktyk pedagogicznych na szczeblu Uczelni realizuje Dział Nauczania i Współpracy z Oświatą – Zespół ds. Praktyk, który w realizacji tych zadań ściśle współpracuje z kierownikami praktyk pedagogicznych. Zadania Zespołu ds. Praktyk ujęte są w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

## § 7

### Praktyka psychologiczno-pedagogiczna

1. Głównym celem praktyki psychologiczno-pedagogicznej jest kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych studenta poprzez:
  - zapoznanie ze specyfiką szkoły, w której praktyka jest odbywana;
  - obserwowanie zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi);
  - pełnienie roli opiekuna-wychowawcy;
  - analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.
2. Praktyki psychologiczno-pedagogiczne organizuje i nadzoruje Studium Kształcenia Nauczycieli.
3. Kierownik Studium Kształcenia Nauczycieli może wyznaczyć kierowników praktyk psychologiczno-pedagogicznych (po jednym dla każdego wydziału Uczelni), których obowiązkiem będzie między innymi zorganizowanie praktyk dla studentów danego wydziału, nadzorowanie ich realizacji oraz rozliczenie studentów z przeprowadzonych praktyk.

4. Praktyki psychologiczno-pedagogiczne mogą odbywać się w szkołach, ale też w instytucjach takich jak: pogotowia opiekuńcze, domy dziecka, świetlice wychowawcze, placówki oświatowe, przedszkola, poradnie specjalistyczne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne i w innych jednostkach systemu oświaty wymienionych w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.
5. Studenci mogą realizować praktykę psychologiczno-pedagogiczną w innej szkole/placówce, niż ta, która jest przypisana do praktyki dydaktycznej. Praktyka może być realizowana także w szkołach/placówkach poza Krakowem.
6. Opiekunem praktyki psychologiczno-pedagogicznej ze strony Uczelni jest kierownik praktyk pedagogicznych, o którym mowa w ust. 3.
7. Nadzór ze strony szkoły/placówki, w których odbywają się praktyki, sprawuje opiekun szkolny, którym może być: psycholog, pedagog, nauczyciel świetlicowy, wychowawca, nauczyciel przedmiotu będący wychowawcą klasy lub każdy nauczyciel, który realizuje zadania psychologiczno-pedagogiczne w danej placówce.
8. Liczba studentów przypadających na jednego opiekuna szkolnego w tym samym czasie nie może być większa niż 5 osób.
9. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna ma zgodnie z planem studiów wymiar *30 godzin (z czego 22 godziny student ma obowiązek przeprowadzić mając bezpośredni kontakt z uczniem/wychowankiem a resztę godzin student poświęca na przygotowanie się do obowiązków psychologiczno-pedagogicznych)*.
10. Ze względu na charakter praktyki psychologiczno-pedagogicznej przyjmuje się podstawowe modele jej realizacji:
  - Model I - studenci realizują praktykę psychologiczno-pedagogiczną we wrześniu (przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym praktyka jest wpisana w planach studiów), ale nie wcześniej niż 15 września (praktyka jednotygodniowa);
  - Model II - studenci realizują praktykę psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania jednego semestru w systemie nieciągłym w dniach i godzinach, w których nie mają zajęć dydaktycznych;
  - Model III - student realizuje praktykę psychologiczno-pedagogiczną w systemie ciągłym lub nieciągłym w trakcie roku akademickiego w terminach określonych przez jednostkę naukowo-dydaktyczną realizującą dany kierunek/specjalność nauczycielską.
11. Jednostki naukowo-dydaktyczne mogą również proponować Studium Kształcenia Nauczycieli inne modele realizacji praktyki psychologiczno-pedagogicznej.

## § 8

### Ćwiczenia praktyczne w szkole

1. Ćwiczenia praktyczne w szkole zwane dalej ćwiczeniami praktycznymi stanowią formę praktyk pedagogicznych, które polegają na hospitowaniu przez grupę studentów wraz z nauczycielem akademickim lekcji/zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracownika szkoły/placówki (zatrudnionego na stanowisku nauczyciela, zwanego **nauczycielem ćwiczeniowym**) lub na prowadzeniu przez studenta lekcji/zajęć dydaktycznych z uczniami/wychowankami w obecności nauczyciela akademickiego i nauczyciela ćwiczeniowego. Lekcje/zajęcia prowadzone są w oparciu o opracowane przez nauczyciela ćwiczeniowego autorskie koncepcje metodyczne.

2. Ćwiczenia praktyczne realizowane są przez nauczyciela akademickiego w ramach zajęć dydaktycznych w jednostkach systemu oświaty, przy współudziale nauczyciela ze szkoły/placówki.
3. Nauczyciel akademicki ma obowiązek uczestniczyć wraz z grupą studentów we wszystkich lekcjach/zajęciach dydaktycznych w szkole/placówce.
4. Szkoły i placówki, w których prowadzone są ćwiczenia praktyczne oraz nauczyciele ćwiczeniowych typują nauczyciele akademicy w uzgodnieniu z kierownikiem praktyk pedagogicznych z danego zakresu oraz w porozumieniu z dyrekcją placówki oświatowej. Dobór placówki odbywa się w oparciu o kryterium merytorycznej i organizacyjnej przydatności danej instytucji do realizacji zadań i celów dydaktycznych określonych w programie kształcenia.
5. Nauczyciel ćwiczeniowy, przyjmujący studentów na praktykę, powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje, w tym przygotowanie pedagogiczne.
6. Obowiązki nauczyciela ćwiczeniowego polegają między innymi na:
  - opracowaniu autorskiej koncepcji metodycznych lekcji/zajęć i zaprezentowaniu ich grupie ćwiczeniowej (lekcje/zajęcia pokazowe dla studentów),
  - dokonywaniu analiz konspektów lekcji/zajęć, przygotowanych przez studentów,
  - udzielaniu studentom porad metodycznych przed prowadzonymi przez nich lekcjami/zajęciami.
7. Wymiar ćwiczeń praktycznych w szkole określa się liczbą godzin (lekcyjnych) zajęć hospitowanych i prowadzonych przez studentów.
8. Wymiar ten podaje się w planie studiów przy nazwie kursu, w ramach którego realizowana jest praktyka, przez wyszczególnienie liczby godzin „ćwiczeń praktycznych w szkole” (P).
9. Ćwiczenia praktyczne w szkole realizowane są w grupach szkolnych o liczebności nie mniejszej niż 7 studentów.

## § 9

### Pedagogiczna praktyka zawodowa

1. Pedagogiczna praktyka zawodowa ma charakter krótkiego stażu w szkole, który student realizuje pod opieką pracownika szkoły/placówki, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu i nadzorem dydaktycznym ze strony Uczelni.
2. Wymiar godzinowy pedagogicznych praktyk zawodowych danego cyklu kształcenia określa plan studiów.
3. W celu sprawowania nadzoru dydaktycznego nad studentami odbywającymi praktyki dydaktyczne w formie pedagogicznych praktyk zawodowych dyrektorzy/kierownicy jednostek naukowo-dydaktycznych odpowiedzialnych za realizację praktyki z danego zakresu mogą (jeśli jest to niezbędne) wyznaczyć opiekuna dydaktycznego (którego kandydaturę zatwierdza właściwy Prorektor). Zakres obowiązków opiekuna dydaktycznego zawarty został w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Nadzór ze strony szkoły/placówki, w których przeprowadzane są pedagogiczne praktyki zawodowe, sprawują tzw. szkolni opiekunowie praktyk, którymi mogą być nauczyciele odpowiedniej specjalności zatrudnieni w danej szkole, których typuje kierownik praktyk pedagogicznych z danego zakresu, w porozumieniu z dyrekcją szkoły/placówki przyjmującej studentów na praktykę.

5. Szkolny opiekun praktyk po zakończeniu praktyki ma obowiązek sporządzić pisemną opinię dotyczącą każdego studenta skierowanego na praktykę. Opinia ma zawierać ocenę osiągniętych przez praktykanta efektów zawartych w załączonym do umowy programie praktyk.
6. Wymiary godzinowe pedagogicznych praktyk zawodowych ustala się w tygodniach zgodnie z poniższą tabelą:

Wymiar godzinowy praktyki	Liczba tygodni
1-29	1 tydzień
30-44	2 tygodnie
45-59	3 tygodnie
60-74	4 tygodnie
75-90	5 tygodni
pow.90	6 tygodni

7. Podstawowym systemem realizacji pedagogicznych praktyk zawodowych jest system ciągły, polegający na realizowaniu pełnego wymiaru praktyki w okresie kolejno po sobie następujących tygodni kalendarzowych. Dopuszcza się możliwość stosowania innych systemów realizacji pedagogicznych praktyk zawodowych, w tym np. realizację nieciągłą, w cyklach jednodniowych (1 dzień w każdym tygodniu) w okresie kilku miesięcy w trakcie semestru/roku akademickiego lub inne rozwiązania z zachowaniem zasady, że jeden tydzień praktyki odpowiada 20 godzinom pracy.
8. Pedagogiczne praktyki zawodowe student ma odbyć zgodnie z planem studiów w okresie roku akademickiego (od października do czerwca). Możliwe jest planowanie praktyk i ich realizacji przez studentów także w okresie wakacji letnich.
9. Obowiązki studentów Uniwersytetu Pedagogicznego realizujących praktykę pedagogiczną zawodową zawarte są w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
10. Pedagogiczne praktyki zawodowe realizowane są w zasadzie według modelu: 1 – 4 studentów na jednego opiekuna szkolnego. Dopuszcza się (szczególnie w sytuacji gdy występują trudności w znalezieniu miejsca praktyki) większą liczbę studentów realizujących praktykę w tym samym czasie u jednego nauczyciela w szkole/placówce.
11. W celu sprawowania przez Uczelnię skutecznego nadzoru dydaktycznego, zasadne jest, aby pedagogiczne praktyki zawodowe (w szczególności dla studentów studiów stacjonarnych) organizowane były na terenie miasta Krakowa.
12. Studenci studiów niestacjonarnych oraz studenci studiów stacjonarnych, którzy nie mają możliwości przeprowadzenia praktyki w Krakowie, mogą realizować ją w innej miejscowości, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody kierownika praktyk i kierownika jednostki dydaktycznej. W przypadku dużej ilości studentów odbywających praktykę poza Krakowem dopuszczalna jest zbiorcza zgoda na podstawie listy studentów danego rocznika.
13. W przypadku niepodjęcia przez studenta praktyki pedagogicznej, przerwania praktyki lub nie uzyskania przez niego zaliczenia, dziekan danego wydziału może wyrazić zgodę (na pisemny wniosek studenta zaopiniowany pozytywnie przez kierownika praktyki i kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej) na odpłatną realizację praktyki. Wysokość opłaty określa aktualna decyzja Rektora.

14. W przypadku usprawiedliwionego nie zrealizowania praktyki w przewidzianym terminie, student studiów stacjonarnych może ubiegać się o zwolnienie przez dziekana wydziału z opłaty za odrabianą, zaległą lub niezaliczoną praktykę zawodową.
15. W indywidualnych przypadkach losowych (np. długotrwała choroba, termin porodu, stypendium zagraniczne, itd.) student może ubiegać się o indywidualny termin i system realizacji praktyki zawodowej. Decyzję w tej sprawie na pisemny wniosek studenta (zawierający proponowane miejsc i termin realizacji praktyki) zaopiniowany przez kierownika praktyk z danego zakresu i kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej właściwej dla studenta podejmuje dziekan danego wydziału.
16. Wpis w indeksie i w karcie okresowych osiągnięć studenta potwierdzający zaliczenie praktyki dokonywany jest przez opiekuna dydaktycznego praktyki lub kierownik praktyk z danego zakresu.

### **§ 10**

1. Student może ubiegać o się zaliczenie części lub całości praktyki pedagogicznej, jeśli jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej (zlecenie lub dzieło) lub był zatrudniony przez co najmniej 3 miesiące (bez przerwy) lub pracował przez co najmniej 3 miesiące (bez przerwy) w charakterze wolontariusza w sytuacji, gdy zakres i charakter wykonywanej pracy odpowiadał programowi danej praktyki.
2. Student, który pracował lub pracuje jako nauczyciel innej specjalności niż studiowana, może odbywać praktykę w zmniejszonym wymiarze.
3. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust 1 i 2 niniejszego paragrafu, podejmuje kierownik praktyki pedagogicznej z danego zakresu na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów potwierdzających wykonywaną pracę (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu wraz z zakresem wykonywanych czynności, umów cywilno-prawnych i innych).

### **§ 11**

Po zakończeniu i zaliczeniu praktyki przez studenta cała dokumentacja potwierdzająca jej odbycie w tym w szczególności: opinia/opinie o studencie, dzienniczek praktyk (jeśli był wymagany) itp. przechowywana jest w teczce studenta we właściwym dziekanacie, a po zakończeniu studiów winna być (wraz z teczką studenta) przekazana do archiwum.

### **§ 12**

Wszelkie kwestie sporne lub nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga upoważniony Prorektor.

### Wykaz jednostek systemu oświaty

Praktyki pedagogiczne studentów UP mogą być realizowane w następujących placówkach:

- 1) przedszkolach, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkolach specjalnych oraz innych formach wychowania przedszkolnego;
- 2) szkołach:
  - a) podstawowych, w tym: specjalnych, integracyjnych, z oddziałami integracyjnymi i sportowymi, sportowych i mistrzostwa sportowego,
  - b) gimnazjach, w tym: specjalnych, integracyjnych, dwujęzycznych, z oddziałami integracyjnymi, dwujęzycznymi, sportowymi i przysposabiającymi do pracy, sportowych i mistrzostwa sportowego,
  - c) ponadgimnazjalnych, w tym: specjalnych, integracyjnych, dwujęzycznych, z oddziałami integracyjnymi, dwujęzycznymi i sportowymi, sportowych, mistrzostwa sportowego, rolniczych i leśnych,
  - d) artystycznych;
- 3) placówkach oświatowo-wychowawczych, w tym szkolnych schroniskach młodzieżowych, umożliwiających rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
  - 3a) placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego oraz ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
  - 3b) placówkach artystycznych - ogniskach artystycznych umożliwiających rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych;
- 4) poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradniach specjalistycznych udzielających dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodkach wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodkach umożliwiających dzieciom i młodzieży, z upośledzeniem umysłowym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 6) placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- 7) zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli;
- 8) bibliotekach: pedagogicznych, szkolnych, publicznych;
- 9) kolegiach pracowników służb społecznych.



**Zakres obowiązków i odpowiedzialności opiekuna dydaktycznego**

1. Wykaz opiekunów dydaktycznych właściwych dla danej praktyki zatwierdza każdorazowo Rektor, na wniosek kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej, kierującej studentów na praktykę pedagogiczną.
2. Opiekunem dydaktycznym praktyki może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na umowę o pracę, posiadający doświadczenie dydaktyczne, reprezentujący odpowiednią dydaktykę (metodykę) przedmiotową lub mający praktyczne doświadczenie w pracy w szkole.
3. Do obowiązków opiekuna dydaktycznego należy:
  - sprawowanie nadzoru nad studentami odbywającymi pedagogiczną praktykę zawodową,
  - udzielanie studentom konsultacji w zakresie realizowanego przez nich programu praktyki,
  - kontrola pracy podopiecznych studentów, w tym hospitowanie prowadzonych przez nich zajęć w wymiarze ustalonym przez kierownika praktyki (nie mniejszym jednak niż jedna godzina lekcyjna). W przypadku praktyki realizowanej poza Krakowem kierownik praktyki może podjąć decyzję o odstąpieniu od obowiązku hospitowania praktyki studenta. Opiekun dydaktyczny dokona wówczas oceny praktyki wyłącznie na podstawie szczegółowej analizy przedłożonej dokumentacji praktyki,
  - ocena pedagogicznej praktyki zawodowej na podstawie:
    - ✓ uzyskanej od szkolnego opiekuna opinii zawierającej ocenę pracy studenta i informację o spełnieniu przez niego wymagań określonych w instrukcji praktyki,
    - ✓ złożonych przez studenta konspektów zajęć i „dzienniczek praktyk”,
    - ✓ oceny hospitowanych zajęćoraz dokonywanie stosownych wpisów w indeksie i na karcie zaliczeniowej studenta,
  - sporządzanie i przekazywanie kierownikowi praktyk **niezwłocznie po zakończeniu nadzorowanej praktyki** zbiorczego zestawienia sprawozdania z jej przebiegu, zawierającego informacje, którzy z podopiecznych studentów zaliczyli praktykę w przewidzianym terminie lub którzy jej nie zaliczyli lub ją przerwali (kiedy, z jakich przyczyn),
  - przedstawienie kierownikowi praktyk po zakończeniu praktyki:
    - ✓ opinii o pracy szkolnych opiekunów praktyki,
    - ✓ oceny hospitowanych szkół pod względem przydatności do realizacji praktyk,
    - ✓ ewentualnych wniosków dotyczących usprawnień organizacyjnych,
  - wykonywanie innych zadań wynikających z programu praktyki lub zleconych przez kierownika jednostki organizacyjnej.
4. Po otrzymaniu sprawozdań od opiekunów dydaktycznych, kierownik praktyk przygotowuje wniosek o wypłatę wynagrodzenia za opiekę dydaktyczną, zatwierdzony przez kierownika jednostki. Wniosek przedkłada się do akceptacji właściwemu Prorektorowi za pośrednictwem Zespołu ds. Praktyk.
5. Opiekunowi dydaktycznemu przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie określonej przez Rektora stawki bazowej, do wysokości limitu określonego stosowną decyzją aktualną w danym roku akademickim.

### Zadania Zespołu ds. Praktyk

Do obowiązków Zespołu ds. Praktyk należy:

1. stała współpraca z kierownikami praktyk pedagogicznych, między innymi:
  - w zakresie doboru placówek właściwych dla realizacji praktyki,
  - w dobrej organizacji praktyk pedagogicznych i właściwego ich przebiegu,
  - w nadzorowaniu terminowego obiegu dokumentów związanych z praktykami;
2. sporządzanie w oparciu o materiały przekazywane przez jednostki naukowo-dydaktyczne Uczelni umów o dzieło dla nauczycieli ćwiczeniowych i szkolnych opiekunów praktyk lub porozumień z placówkami oświatowymi – zgodnie z przyjętymi na Uczelni zasadami;
3. prowadzenie korespondencji w sprawie praktyk pedagogicznych;
4. sporządzanie dla nauczycieli akademickich:
  - aktów mianowania ich przez Prorektora na kierowników praktyk pedagogicznych,
  - aktów powołania ich przez Prorektora na opiekunów dydaktycznych praktyk pedagogicznych (mianowania);
5. wystawianie nauczycielom ćwiczeniowym zaświadczeń o nadzorowanych przez nich praktykach zawodowych i ćwiczeniach praktycznych studentów UP;
6. wystawianie studentom skierowań na praktyki pedagogiczne;
7. merytoryczna i rachunkowa kontrola dokumentów dotyczących realizacji praktyk, potwierdzanie prawidłowości rachunków i ich akceptacja do realizacji;
8. przygotowanie wykazów wynagrodzeń należnych kierownikom i opiekunom dydaktycznym praktyk pedagogicznych;
9. rezerwacja zakwaterowania studentów kierowanych na praktyki pedagogiczne poza teren Krakowa i poza miejsce zamieszkania oraz kontrola wniosków studentów o refundację kosztów przejazdów na wyjazdowe praktyki pedagogiczne;\*
10. opracowywanie sprawozdań z zakresu praktyk pedagogicznych dla władz Uczelni,
11. przekazywanie Kierownikowi Działu Nauczania i Współpracy z Oświatą uwag i propozycji dotyczących praktyk – własnych oraz zgłoszonych przez kierowników praktyk – usprawniających ich organizację;
12. opracowanie projektów zarządzeń i decyzji władz Uczelni w zakresie praktyk pedagogicznych studentów UP.

---

\* powyższa procedura zostanie wykonana wyłącznie w przypadku zamówienia przez Instytut Pedagogiki Specjalnej wyjazdowej praktyki pedagogicznej.

**Obowiązki studentów Uniwersytetu Pedagogicznego realizujących praktykę pedagogiczną zawodową**

Student Uniwersytetu Pedagogicznego im Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie realizujący pedagogiczną praktykę zawodową zobowiązany jest do:

- skompletowania wszystkich dokumentów niezbędnych do odbycia praktyki;
- uzyskania zgody placówki oraz nauczyciela przyjmującego, który będzie pełnił rolę szkolnego opiekuna praktyki (tzw. „zgody szkoły”) oraz przekazania „zgody szkoły” w wyznaczonym terminie do kierownika praktyki;
- zapoznania się z obowiązującą instrukcją praktyki i wykonywanie zadań oraz przestrzeganie terminów w niej zawartych;
- udziału (przed rozpoczęciem praktyki) w spotkaniu wstępnym zorganizowanym przez kierownika praktyki/opiekuna dydaktycznego z ramienia UP;
- pobrania od kierownika praktyki (lub w innym wskazanym przez kierownika praktyki miejscu) indywidualnego skierowania na praktykę i przedstawienia go w szkole przed rozpoczęciem praktyki;
- rzetelnej realizacji praktyki w określonym terminie i wymiarze godzin;
- systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w zakresie wymaganym przez jednostkę naukowo-dydaktyczną prowadzącą kierunek studiów;
- przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w danej placówce, stosowania się do poleceń szkolnego opiekuna praktyki i kierownictwa placówki;
- terminowego dostarczenia dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki (harmonogram praktyki, konspekty, dzienniczek praktyk, opinia nauczyciela-szkolnego opiekuna praktyki, opinia opiekuna dydaktycznego UP) do opiekuna dydaktycznego UP/kierownika praktyki celem uzyskania zaliczenia praktyki pedagogicznej.

Zaliczenie przez studenta praktyk przewidzianych w planie studiów jest jednym z kryteriów uzyskania zaliczenia danego semestru/roku akademickiego oraz dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.