

Zarządzenie Nr INT/Z-1/2021

Dyrektora Instytutu Nauk Technicznych

Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

z dnia 8 września 2021 roku

w sprawie: **organizacji roku akademickiego 2021/2022 na studiach niestacjonarnych**

Działając na podstawie Decyzji Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego Nr R.D.0211.12.2021 im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 25 marca 2021 roku w sprawie **organizacji roku akademickiego 2021/2022** postanawiam, co następuje:

§1

Ustalam następującą organizację roku akademickiego 2021/2022 na studiach niestacjonarnych:

| SEMESTR ZIMOWY | 1.10.2021 – 20.02.2022 |
|--|-------------------------------|
| zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym | 1.10.2021 – 6.02.2022 |
| ferie zimowe (przerwa świąteczna) | 24.12.2021 – 6.01.2022 |
| zimowa sesja egzaminacyjna | 7.02.2022 – 13.02.2022 |
| poprawkowa sesja egzaminacyjna | 14.02.2022 – 20.02.2022 |
| Przerwa międzysemestralna | 21.02.2022-3.03.2022 |
| SEMESTR LETNI | 4.03.2022 – 23.09.2022 |
| zajęcia dydaktyczne w semestrze letnim | 4.03.2022 – 19.06.2022 |
| ferie wiosenne (przerwa świąteczna) | 14.04.2022 – 19.04.2022 |
| letnia sesja egzaminacyjna | 20.06.2022 – 26.06.2022 |
| poprawkowa sesja egzaminacyjna | 5.09.2022 – 11.09.2022 |
| okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące zaliczenia roku 2021/2022 | 12.09.2022 – 23.09.2022 |

§2

1. Studenci podlegają rozliczeniu semestralnemu.
2. Terminy obowiązujących egzaminów, ustalane są przez Instytut dla poszczególnych kierunków studiów.

§3

1. Zaliczenia z przedmiotów niekończących się egzaminem oraz praktyk zawodowych podlegają takim samym rygorom co egzaminy: I-termin - sesja egzaminacyjna, II-termin - sesja poprawkowa.
2. Wpis zaliczeń z poszczególnych przedmiotów dokonywany jest w systemie Wirtualna Uczelnia.
3. Obowiązkiem prowadzącego kurs jest wpisanie ocen/zaliczeń do systemu niezwłocznie po ich wystawieniu oraz dostarczanie do Centrum Obsługi Studenta podpisanych protokołów w terminie do 7 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej.
4. Przed zakończeniem semestru studenci zobowiązani są do sprawdzenia, czy wszystkie uzyskane przez nich oceny oraz zaliczenia są wpisane do systemu.
5. W przypadku, gdy w opinii studenta ocena wpisana do Wirtualnej Uczelni różni się od faktycznie uzyskanej, student powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt prowadzącemu zajęcia.
6. Student, który w ustalonym terminie nie może przystąpić do egzaminu z powodu choroby, winien zawiadomić o tym egzaminatora i przedstawić zaświadczenie lekarskie wydane najpóźniej w dniu egzaminu.
7. Dokumentacja przebiegu studiów odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym (Uczelnia XP/Wirtualna Uczelnia).
8. Student nie może przystąpić do egzaminu bez zaliczenia z ćwiczeń i wykładów z przedmiotu egzaminacyjnego.

§4

Organizacja roku akademickiego może ulec zmianie w zależności od sytuacji panującej w kraju (COVID-19) i dyspozycji zewnętrznych dotyczących funkcjonowania Uczelni.

§5

Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor
Instytutu Nauk Technicznych

dr hab. Henryk Noga, prof. UP