**Zarządzenie Nr INT/Z-2/2021**

Dyrektora Instytutu Nauk Technicznych

Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

**z dnia 1 września 2022 roku**

w sprawie: **organizacji roku akademickiego 2022/2023 na studiach niestacjonarnych**

Działając na podstawie Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego   
**Nr R.D.0211.29.2022** im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie **z dnia 18 maja 2022 roku** w sprawie **organizacji roku akademickiego 2022/2023** postanawiam, co następuje:  
 **§1**  
Ustalam następującą organizację roku akademickiego 2022/2023 na studiach niestacjonarnych:

|  |  |
| --- | --- |
| **SEMESTR ZIMOWY** | **1.10.2022 – 26.02.2023** |
| zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym | 1.10.2022 - 18.12.2022 7.01.2023 - 5.02.2023 |
| ferie zimowe (przerwa świąteczna) | 24.12.2021 - 6.01.2023 |
| zimowa sesja egzaminacyjna | 10.02.2023 - 12.02.2023 |
| poprawkowa sesja egzaminacyjna | 17.02.2023 - 19.02.2023 |
| Przerwa międzysemestralna | 20.02.2023 - 3.03.2023 |
| **SEMESTR LETNI** | **4.03.2023 - 30.09.2023** |
| zajęcia dydaktyczne w semestrze letnim | 4.03.2023 - 2.04.2023 15.04.2023 - 25.06.2023 |
| ferie wiosenne (przerwa świąteczna) | 8.04.2023 - 14.04.2023 |
| letnia sesja egzaminacyjna | 23.06.2023 - 25.06.2023 |
| poprawkowa sesja egzaminacyjna | 8.09.2023 - 10.09.2023 |
| okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące zaliczenia roku 2022/2023 | 11.09.2023 - 30.09.2023 |

**§2**

1. Studenci podlegają rozliczeniu semestralnemu.
2. Terminy obowiązujących egzaminów, ustalane są przez Instytut dla poszczególnych kierunków studiów.  
     **§3**
3. Zaliczenia z przedmiotów niekończących się egzaminem oraz praktyk zawodowych podlegają takim samym rygorom co egzaminy: I-termin - sesja egzaminacyjna, II-termin - sesja poprawkowa.
4. Wpis zaliczeń z poszczególnych przedmiotów dokonywany jest w systemie Wirtualna Uczelnia (Dziekanat10)
5. Obowiązkiem prowadzącego kurs jest wpisanie ocen/zaliczeń do systemu niezwłocznie   
   po ich wystawieniu oraz dostarczanie do Centrum Obsługi Studenta podpisanych protokołów w terminie do 7 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej.
6. Przed zakończeniem semestru studenci zobowiązani są do sprawdzenia, czy wszystkie uzyskane przez nich oceny oraz zaliczenia są wpisane do systemu.
7. W przypadku, gdy w opinii studenta ocena wpisana do Wirtualnej Uczelni (Dziekanat10) różni się od faktycznie uzyskanej, student powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt prowadzącemu zajęcia.
8. Student, który w ustalonym terminie nie może przystąpić do egzaminu z powodu choroby, winien zawiadomić o tym egzaminatora i przedstawić zaświadczenie lekarskie wydane najpóźniej w dniu egzaminu.
9. Dokumentacja przebiegu studiów odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej   
   w systemie teleinformatycznym (Dziekanat10/Wirtualna Uczelnia).
10. Student nie może przystąpić do egzaminu bez zaliczenia z ćwiczeń i wykładów   
    z przedmiotu egzaminacyjnego.   
      **§4**

Organizacja roku akademickiego może ulec zmianie w zależności od sytuacji panującej   
w kraju (COVID-19) i dyspozycji zewnętrznych dotyczących funkcjonowania Uczelni.

**§5**

Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.