

Praktyka zawodowa studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiujących kierunek *edukacja techniczno-informatyczna* stanowi integralną część procesu kształcenia. Założony w programie kształcenia model praktyki studenckiej przyczynia się do zwiększenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych absolwentów, w tym w szczególności kompetencji miękkich. Praktyka jest obowiązkowa dla każdego studenta studiów nienauczycielskich II stopnia. Zgodnie z przyjętym modelem praktyka zawodowa odbywa się w okresie dwóch ostatnich semestrów studiów. Czas trwania praktyki 80 godz. (3 punkty ECTS) co odpowiada dwutygodniowemu wymiarowi ciągłej praktyki zawodowej. Za organizację i nadzór nad realizacją studenckich praktyk odpowiada w Instytucie Nauk Technicznych kierownik praktyk- dr inż. Paweł Hyjek.

Praktyka zawodowa jest:

- integralną częścią planu studiów i procesu kształcenia,
- formą stażu zawodowego, który przygotowuje do pracy w wybranym przez studenta zawodzie,
- formą uzupełnienia i poszerzenia wiedzy zdobywanej w czasie studiów,
- służy nabyciu umiejętności powiązania wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem, a także
- ma na celu poznanie warunków panujących na rynku pracy.

Taki wymiar praktyk zawodowych i ich umiejscowienie w planie studiów jest zharmonizowany z procesem kształcenia i pozwala na nabycie przez studenta umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w dotychczasowym toku zajęć dydaktycznych na Uczelni.

Praktyka zawodowa inżynierska odbywa się w instytutach i placówkach naukowo – badawczych oraz zakładach przemysłowych, instytucjach i organizacjach według wykazu przygotowanego przez Instytut Nauk Technicznych. Pracodawcy są tak dobrani przez Uczelnię, aby mogli zrealizować program praktyk i aby zapewnił studentom rozwój wielu umiejętności zawodowych oraz nabycie kompetencji (również tzw. „miękkich”, takich jak praca w grupie, radzenie sobie z trudnościami, rozwiązywanie problemów). Kierownictwo Instytutu Nauk Technicznych zostawia studentowi inicjatywę w wyborze przedsiębiorstwa, w którym będzie odbywał praktykę. Wybór miejsca praktyki powinien być dokonany na podstawie znajomości profilu produkcyjnego lub usługowego przedsiębiorstwa.

**Profil działalności zakładu:**

- powinien być zgodny z kierunkiem studiów /specjalnością,
- powinien umożliwić zrealizowanie celów praktyki, określonych w programie merytorycznym praktyki,
- równocześnie umożliwić studentowi wybór przedsiębiorstwa, którego profil jest zgodny z jego zainteresowaniami lub przynajmniej do tych zainteresowań zbliżony.

Student powinien uzyskać oświadczenie przedsiębiorstwa o gotowości przyjęcia na bezpłatną praktykę i możliwości zorganizowania praktyki zgodnej z programem merytorycznym uzgodnionym z instytutowym kierownikiem praktyk. Propozycja studenta odnośnie do wyboru miejsca praktyki powinna być przedstawiona kierownikowi praktyk zawodowych do akceptacji. Instytut Nauk Technicznych zawiera porozumienie z przedsiębiorstwem.

Celem praktyk zawodowych jest w szczególności:

1. Pogłębienie umiejętności łączenia teorii z praktyką.
2. Doskonalenie umiejętności zdobytych w ramach przygotowania do zawodu.
3. Nabycie umiejętności z zakresu organizacji pracy.
4. Zdiagnozowanie własnych mocnych i słabych stron w kontekście współczesnego rynku pracy.
5. Kształtowanie umiejętności interpersonalnych w tym w zakresie pracy w grupie.
6. Oswojenie się z koniecznością dostosowywania się do zmian.
7. Budowanie postawy kreatywnej.
8. Poznanie specyfiki pracy osób zatrudnionych w branży związanej z ogólnie pojętą techniką i informatyką.
9. Nawiązywanie kontaktów zawodowych, które student będzie mógł wykorzystać podczas przygotowywania pracy dyplomowej oraz w późniejszym poszukiwaniu pracy.
10. Pogłębienie świadomości dotyczącej etyki zawodowej i jej stosowania.

Wypracowany model praktyk zawodowych zawiera nowatorski sposób jej organizacji i oceny. Pracodawcy, którzy zgłosili chęć przyjęcia studentów na praktyki spotykają się ze studentami i prezentują swoje zakłady pracy oraz ścieżki możliwej kariery zawodowej w firmach, które reprezentują. Mogą też przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjne lub wybierać studentów zgodnie z wymogami ich organizacji – na przykład na podstawie zaprezentowania przez studenta autorskiego projektu.

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić odpowiednie stanowisko pracy zgodnie z programem praktyki oraz zapoznać studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP, ochronie tajemnicy służbowej i własności intelektualnych. Na czas trwania praktyk każdemu studentowi przydzielona zostaje konkretna osoba pracująca w firmie, w której student odbywa praktykę. Osoba ta pełni rolę opiekuna. Wspiera on studenta, umożliwiając mu efektywne zdobywanie doświadczenia zawodowego i osiągnięcie założonych dla praktyki efektów kształcenia. Po zakończeniu praktyki przygotowuje raport końcowy – Zaświadczenie Zakładu Pracy o odbytej praktyce zawodowej studentki/studenta.

Ze strony Uczelni praktykę nadzoruje kierownik praktyk zawodowych, który przy współpracy z opiekunem zakładowym monitoruje postęp praktyk oraz ocenia ich skuteczność w osiąganiu założonych efektów. W tym celu kierownik praktyk prosi studentów oraz pracodawców o formalną oraz nieformalną informację zwrotną, zachęcając ich do komunikowania jakichkolwiek problemów odpowiednio wcześniej, aby mogły one być rozwiązane. Opiekun pozostaje w stałym kontakcie z kierownikiem praktyk zawodowych i na bieżąco informuje go o przebiegu praktyki czy też np. niezadowolających wynikach pracy studenta.

Udział w praktyce zawodowej pozwala na realizację kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Poza efektami kształcenia studenci mają możliwość pogłębiania w trakcie praktyk zawodowych wiedzy merytorycznej i umiejętności z zakresu kierunku studiowania/specjalności (edukacja techniczno-informatyczna/ mechatronika, informatyka stosowana w technice, technologie internetowe i multimedialne), zgodnych z obraną przez studentów ścieżką kształcenia. Sprzyja temu procedura doboru zakładów pracy, w których studenci odbywają praktyki. Na podstawie informacji pozyskanych od pracodawców (wykazu kompetencji wymaganych od studentów opisanych w listach intencyjnych oraz bezpośrednich konsultacji podczas spotkania przedstawicieli zakładów pracy i studentów), studenci mają możliwość ubiegania się o odbycie praktyk zawodowych w tych zakładach pracy, których działalność odpowiada ich zawodowym zainteresowaniom.

Student ma obowiązek sporządzić dokumentację z przebiegu praktyki. Dokumentacja obejmuje:

- ☐ raport (sprawozdanie) z przebiegu praktyki lub dzienniczek praktyki,
- ☐ jeśli nie jest prowadzony dzienniczek praktyki - zaświadczenie z Zakładu o odbytej praktyce.

Dokumentacja podlega ocenie przez kierownika praktyk zawodowych Instytutu Nauk Technicznych i stanowi podstawę do zaliczenia praktyki. Kierownik praktyk dokumentuje zaliczenie praktyki przez wpis do indeksu w systemie Wirtualna Uczelnia.

Praktykę zawodową można wykorzystać do realizacji części badawczej pracy dyplomowej.

#### *Ramowy program praktyki zawodowej*

1. Przed rozpoczęciem praktyki studenci powinni przygotować się do jej odbycia poprzez zapoznanie się z celami praktyki (określonymi w Regulaminie praktyki zawodowej), a także z podstawowymi przepisami prawa pracy.
2. Studenci zobowiązani są po konsultacjach w Zakładzie pracy do przygotowania indywidualnych programów praktyk. Program zatwierdza opiekun-mentor z ramienia zakładu pracy oraz kierownik praktyk.
3. Indywidualny program praktyk powinien być zgodny z kierunkiem studiów/ specjalnością (efektami kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), realizowanym planem studiów, Regulaminem praktyk oraz powinien stwarzać możliwość gromadzenia wiedzy, umiejętności i doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy dyplomowej.
4. Indywidualny program praktyk powinien określać:
  - miejsce, termin i czas odbywania praktyki,
  - rodzaj i specyfikę zakładu,
  - cele i formy realizacji praktyki,
  - personalia i funkcje opiekuna praktyk,
  - charakterystykę wykonywanych zadań w określonych komórkach organizacyjnych zakładu,
  - spodziewane korzyści poznawcze, kształceniowe i samorealizacyjne.