

Zarządzenie Nr INT/Z-2/2024

Dyrektora Instytutu Nauk Technicznych
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 30 lipca 2024 roku

w sprawie: **organizacji roku akademickiego 2024/2025 na studiach niestacjonarnych**

Działając na podstawie Zarządzenia Rektora nr R.Z.0211.7.2024 Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie **organizacji roku akademickiego 2024/2025** postanawiam, co następuje:

§1

Ustalam następującą organizację roku akademickiego 2024/2025 na studiach niestacjonarnych:

SEMESTR ZIMOWY	1.10.2024 – 26.01.2025
zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym	1.10.2024 - 22.12.2024 3.01.2025 – 26.01.2025
uroczysta inauguracja roku akademickiego	14.10.2024
ferie zimowe (przerwa świąteczna)	23.12.2024 - 3.01.2025
Zajęcia prowadzone w formie zdalnej, w trybie synchronicznym	4.01.2025 - 05.01.2025
zimowa sesja egzaminacyjna	25.01.2025-2.02.2025
przerwa międzysemestralna	3.02.2025-14.02.2025
poprawkowa sesja egzaminacyjna	15.02.2025 - 16.02.2025
Dodatkowe dni wolne	22.02.2025-23.02.2025
SEMESTR LETNI	1.03.2025 - 30.09.2025
zajęcia dydaktyczne w semestrze letnim	1.03.2025-13.04.2025 26.04.2025-15.06.2025
ferie wiosenne (przerwa świąteczna)	14.04.2025-25.04.2025
Święto Uczelni	12.05.2025
letnia sesja egzaminacyjna	21.06.2025-29.06.2025
poprawkowa sesja egzaminacyjna	13.09.2025-14.09.2025

okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące zaliczenia roku 2024/2025	15.09.2025-30.09.2025
--	-----------------------

§2

1. Studenci podlegają rozliczeniu semestralnemu.
2. Terminy obowiązujących egzaminów, ustalane są przez Instytut dla poszczególnych kierunków studiów.

§3

1. Zaliczenia z przedmiotów niekończących się egzaminem oraz praktyk zawodowych podlegają takim samym rygorom co egzaminy: I-termin - sesja egzaminacyjna, II-termin - sesja poprawkowa.
2. Wpis zaliczeń z poszczególnych przedmiotów dokonywany jest w systemie USOS.
3. Obowiązkiem prowadzącego kurs jest wpisanie ocen/zaliczeń do systemu niezwłocznie po ich wystawieniu oraz dostarczanie do Centrum Obsługi Studenta podpisanych protokołów w terminie do 7 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej.
4. Przed zakończeniem semestru studenci zobowiązani są do sprawdzenia, czy wszystkie uzyskane przez nich oceny oraz zaliczenia są wpisane do systemu.
5. W przypadku, gdy w opinii studenta ocena wpisana do USOS różni się od faktycznie uzyskanej, student powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt prowadzącemu zajęcia.
6. Student, który w ustalonym terminie nie może przystąpić do egzaminu z powodu choroby, winien zawiadomić o tym egzaminatora i przedstawić zaświadczenie lekarskie wydane najpóźniej w dniu egzaminu.
7. Dokumentacja przebiegu studiów odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym USOS).
8. Student nie może przystąpić do egzaminu bez zaliczenia z ćwiczeń i wykładów z przedmiotu egzaminacyjnego.

§4

Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.