**KARTA KURSU (realizowanego w specjalności)**

**Technika z Informatyką (nauczycielska)**

**………………………….…………………………………….**

***(nazwa specjalności)***

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Komunikacja Interpersonalna |
| Nazwa w j. ang. | Interpersonal Communication |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr hab. Henryk Noga, prof. | Zespół dydaktyczny |
|  |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 1 |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kształcenia w zakresie przedmiotu Komunikacja Interpersonalna jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami teoretycznymi oraz praktyką z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Uzyskanie wiedzy o modelach, barierach, stylach komunikacyjnych. Zdobyta wiedza i umiejętności mają posłużyć do skutecznego przekazu dydaktycznego oraz sztuki negocjacji. Kurs realizowany jest w języku polskim. |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów dla specjalności  (określonych w karcie programu studiów dla specjalności) |
| W01 ma wiedzę z zakresu teorii komunikacji  W02 rozumie pojęcie komunikacji interpersonalnej, z podziałem na werbalną i niewerbalną.  W03 ma wiedzę z zakresu modeli, barier komunikacyjnych, aktywnego słuchania, | W01 W02 W05 W08  W05 W07 W08  W02 W05 W08 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów dla specjalności  (określonych w karcie programu studiów dla specjalności) |
| U01 potrafi określić styl komunikacyjny  U02 umie rozpoznawać bariery komunikacyjne  U03 potrafi dobierać metody usprawniania komunikacji  U04 posiada umiejętność negocjacji | U01 U02  U01 U02 U05  U01 U02 U03  U01 U02 U03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów dla specjalności  (określonych w karcie programu studiów dla specjalności) |
| K01 ma świadomość roli przekazu werbalnego i niewerbalnego w komunikacji  K02 dokonuje oceny własnych kompetencji komunikacyjnych  K03 potrafi współdziałać i pracować w grupie | K01 K02  K01 K02  K02 K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  | | 15 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Zajęcia prowadzone w formie ćwiczeń konwersatoryjnych w oparciu o pogadankę z objaśnieniem, wykonywaniem ćwiczeń warsztatowych oraz sprawdzian praktyczny umiejętności komunikacyjnych (przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia komunikacyjnego). |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 | x |  |  |  |  | x | x |  | x |  |  |  |  |
| W02 | x |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| W03 | x |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |
| U03 |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |
| U04 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  | x |  | x | x |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| K03 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia z zakresu komunikacji oraz referatu lub prezentacji. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| 1.Podstawy teorii komunikacji.  2.Modele i sprawność komunikacyjna.  3.Bariery i style komunikacyjne.  4. Aktywne słuchanie  5. Komunikacja werbalna (pytania, parafrazy).  6. Komunikacja niewerbalna.  7. Szkolenia i negocjacje. |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Argyle M.: Psychologia stosunków międzyludzkich, Warszawa 1991 2. Hammer H. :Rozwój umiejętności społecznych, Warszawa 2003 3. Hogan K. : Sztuka porozumienia, Warszawa 2000 4. Kwiatkowska H.: Uczłowieczyć komunikację. Nauczyciel wobec ucznia w przestrzeni szkolnej. Kraków 2015. 5. Nęcki Z.: Komunikacja międzyludzka, Kraków 1996 6. Pease A. : Język ciała - jak czytać myśli ludzi z ich gestów, Kraków 1992 7. Retter T. : Codzienna komunikacja w pedagogice, Warszawa 2001 |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Aronson E. : Psychologia społeczna-serce i umysł*,* Warszawa 1997 2. Borkowski J. : O konflikcie i negocjacjach, Warszawa 2000 3. Collins A. (2003). Język ciała, gestów i zachowań, Warszawa 2003 4. Domachowski W. : Psychologia społeczna komunikacji niewerbalnej, Toruń 1993 5. Knapp, M. L., Hall, J. A. : Komunikacja niewerbalna w interakcjach międzyludzkich. Wrocław 2000 6. Thompson P. : Sposoby komunikacji interpersonalnej. Poznań 1998 |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład |  |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 15 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 3 |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 4 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 4 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 4 |
| Przygotowanie do egzaminu |  |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 30 |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 1 |