

Zarządzenie Nr INT/Z-2/2025

Dyrektora Instytutu Nauk Technicznych
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 28 lipca 2025 roku

w sprawie: **organizacji roku akademickiego 2025/2026 na studiach niestacjonarnych**

Działając na podstawie Zarządzenia Rektora nr R.Z.0211.21.2025 Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 1 kwietnia 2025 r. w sprawie **organizacji roku akademickiego 2025/2026** postanawiam, co następuje:

§1

Ustalam następującą organizację roku akademickiego 2025/2026 na studiach niestacjonarnych:

SEMESTR ZIMOWY	01.10.2025-22.02.2026
zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym	1.10.2024 -21.12.2025 3.01.2026 – 18.01.2026
uroczysta inauguracja roku akademickiego	14.10.2024
ferie zimowe (przerwa świąteczna)	23.12.2025-01.01.2026
Zajęcia prowadzone w formie zdalnej, w trybie synchronicznym	3.01.2026 - 04.01.2026
zimowa sesja egzaminacyjna	30.01.2026-1.02.2026
przerwa międzysemestralna	02.02.2026-12.02.2026
poprawkowa sesja egzaminacyjna	13.02.2026-15.02.2026
Dodatkowe dni wolne dla operacji informatycznych w związku z przejściem na nowy semestr	19.02.2026-22.02.2026
SEMESTR LETNI	23.02.2026-30.09.2026
zajęcia dydaktyczne w semestrze letnim	28.02.2026-29.03.2026 11.04.2026-21.06.2026
ferie wiosenne (przerwa świąteczna)	02.04.2026-10.04.2026
Święto Uczelni	11.05.2026
letnia sesja egzaminacyjna	27.06.2026-5.07.2026

Wakacje letnie	6.07.2026-30.09.2026
Praktyki przewidziane w planie studiów	Termin realizacji praktyk wyznacza opiekun praktyk dla każdego kierunku
poprawkowa sesja egzaminacyjna	03.09.2026-6.09.2026
okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące zaliczenia roku 2025/2026	11.09.2026-30.09.2026

§2

1. Studenci podlegają rozliczeniu semestralnemu.
2. Terminy obowiązujących egzaminów, ustalane są przez Instytut dla poszczególnych kierunków studiów.

§3

1. Zaliczenia z przedmiotów niekończących się egzaminem oraz praktyk zawodowych podlegają takim samym rygorom co egzaminy: I-termin - sesja egzaminacyjna, II-termin - sesja poprawkowa.
2. Wpis zaliczeń z poszczególnych przedmiotów dokonywany jest w systemie USOS.
3. Obowiązkiem prowadzącego kurs jest wpisanie ocen/zaliczeń do systemu niezwłocznie po ich wystawieniu oraz dostarczanie do Centrum Obsługi Studenta podpisanych protokołów w terminie do 7 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej.
4. Przed zakończeniem semestru studenci zobowiązani są do sprawdzenia, czy wszystkie uzyskane przez nich oceny oraz zaliczenia są wpisane do systemu.
5. W przypadku, gdy w opinii studenta ocena wpisana do USOS różni się od faktycznie uzyskanej, student powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt prowadzącemu zajęcia.
6. Student, który w ustalonym terminie nie może przystąpić do egzaminu z powodu choroby, winien zawiadomić o tym egzaminatora i przedstawić zaświadczenie lekarskie wydane najpóźniej w dniu egzaminu.
7. Dokumentacja przebiegu studiów odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym USOS).
8. Student nie może przystąpić do egzaminu bez zaliczenia z ćwiczeń i wykładów z przedmiotu egzaminacyjnego.

§4

Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.