

Zarządzenie Nr INT/Z-1/2026

Dyrektora Instytutu Nauk Technicznych
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 22 lipca 2026 roku

w sprawie: **organizacji roku akademickiego 2026/2027 na studiach niestacjonarnych**

Działając na podstawie Zarządzenia Rektora nr R.Z.0211.23.2026 Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 7 kwietnia 2026 r. w sprawie **organizacji roku akademickiego 2026/2027** postanawiam, co następuje:

§1

Ustalam następującą organizację roku akademickiego 2026/2027 na studiach niestacjonarnych:

SEMESTR ZIMOWY	01.10.2026 – 21.02.2027
zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym	1.10.2026 -20.12.2026 9.01.2027 – 24.01.2027
uroczysta inauguracja roku akademickiego	14.10.2026
ferie zimowe (przerwa świąteczna)	21.12.2026-03.01.2027
zimowa sesja egzaminacyjna	25.01.2027-31.01.2027
przerwa międzysemestralna	01.02.2027-14.02.2027
poprawkowa sesja egzaminacyjna	20.02.2027-21.02.2027
SEMESTR LETNI	22.02.2027 – 30.09.2027
zajęcia dydaktyczne w semestrze letnim	27.02.2027-21.03.2027 3.04.2027-20.06.2027
ferie wiosenne (przerwa świąteczna)	22.03.2027-28.03.2027
Święto Uczelni	11.05.2027
letnia sesja egzaminacyjna	26.06.2027-27.06.2027
Praktyki przewidziane w planie studiów	Termin realizacji praktyk wyznacza opiekun praktyk dla każdego kierunku
poprawkowa sesja egzaminacyjna	04.09.2027-5.09.2027

okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące zaliczenia roku 2025/2026	11.09.2027-30.09.2027
--	-----------------------

§2

1. Studenci podlegają rozliczeniu semestralnemu.
2. Terminy obowiązujących egzaminów, ustalane są przez Instytut dla poszczególnych kierunków studiów.

§3

1. Zaliczenia z przedmiotów niekończących się egzaminem oraz praktyk zawodowych podlegają takim samym rygorom co egzaminy: I-termin - sesja egzaminacyjna, II-termin - sesja poprawkowa.
2. Wpis zaliczeń z poszczególnych przedmiotów dokonywany jest w systemie USOS.
3. Obowiązkiem prowadzącego kurs jest wpisanie ocen/zaliczeń do systemu niezwłocznie po ich wystawieniu oraz dostarczanie do Centrum Obsługi Studenta podpisanych protokołów w terminie do 7 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej.
4. Przed zakończeniem semestru studenci zobowiązani są do sprawdzenia, czy wszystkie uzyskane przez nich oceny oraz zaliczenia są wpisane do systemu.
5. W przypadku, gdy w opinii studenta ocena wpisana do USOS różni się od faktycznie uzyskanej, student powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt prowadzącemu zajęcia.
6. Student, który w ustalonym terminie nie może przystąpić do egzaminu z powodu choroby, winien zawiadomić o tym egzaminatora i przedstawić zaświadczenie lekarskie wydane najpóźniej w dniu egzaminu.
7. Dokumentacja przebiegu studiów odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym USOS).
8. Student nie może przystąpić do egzaminu bez zaliczenia z ćwiczeń i wykładów z przedmiotu egzaminacyjnego.

§4

Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.